

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный
медицинский биофизический центр
имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)

П Р И К А З

«08» декабря 2025 г.

№ 374

Москва

Об утверждении Положения о Центре коллективного пользования
«Биомедицинские технологии» Федерального государственного
бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской
Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр
имени А.И. Бурназяна»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре коллективного пользования «Биомедицинские технологии» Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (далее – Положение).

2. Начальнику Управления цифровой трансформации и обеспечения информационной безопасности Карасеву К.А. обеспечить размещение Положения на сайте ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя генерального директора по науке – начальника Управления радиационной медицины Бушманова А.Ю.

Генеральный директор



Ю.Д. Удалов

Приложение
к приказу ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России
от « 08 » декабря 2025 г. № 374

Положение
о Центре коллективного пользования «Биомедицинские технологии»
(ЦКП «Биомедицинские технологии»)
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр
имени А.И. Бурназяна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре коллективного пользования «Биомедицинские технологии» (далее – ЦКП) Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционируют которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования»;
- приказом Минобрнауки России от 18.07.2016 № 871 «Об утверждении Типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционируют которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) их страниц на официальных сайтах научных организаций и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) в которых функционируют такие центры и уникальные установки»;
- приказом Росстата от 06.08.2024 № 346 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № 2-наука (ИНВ) «Сведения об организации сектора исследований и разработок» с указаниями по ее заполнению»;
- ГОСТ Р 15.101-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система разработки и постановки продукции на производство.

Порядок выполнения научно-исследовательских работ», утвержденный приказом Росстандарта от 24.08.2021 № 784-ст;

– лицензией от 26 мая 2020 г. № ФС-33-01-001227, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения на осуществление медицинской деятельности.

1.2. ЦКП является структурным подразделением Учреждения, который реализует свою деятельность для обеспечения доступа научных, медицинских и образовательных организаций к высокотехнологичному оборудованию с целью проведения исследований и практического применения в области трансфузионной медицины и смежных дисциплин.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности ЦКП в составе Учреждения.

1.4. ЦКП Учреждения не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на базе Учреждения и с использованием его ресурсов.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес ЦКП: 123098, г. Москва, ул. Маршала Новикова, д. 23, корпус 2, подвал, каб. № 19.

1.6. Во взаимоотношениях с внешними организациями ЦКП выступает как структурное подразделение Учреждения.

1.7. Настоящее Положение распространяется на деятельность ЦКП. Положение определяет структуру ЦКП, его состав, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения и другими организациями и предприятиями при проведении работ и оказании услуг.

1.8. Работа ЦКП ведется на основании служебных записок руководителей и ответственных исполнителей структурных подразделений Учреждения, а также по заявкам сторонних учреждений и организаций, поданных через раздел ЦКП на официальном сайте Учреждения.

1. Основные цели и задачи ЦКП

2.1. Областью и предметом деятельности ЦКП является организация научных исследований и повышение эффективности использования дорогостоящего оборудования с целью:

2.1.1. Повышения уровня фундаментальных и прикладных исследований в области биомедицины.

2.1.2. Выполнения крупных научных и научно-технических проектов совместно с научными и производственными организациями Российской Федерации в целях проведения совместных исследований, обмена методиками обработки крови, валидации новых протоколов облучения.

2.1.3. Привлечения высококвалифицированного персонала к разработке и максимально широкому применению новых методов исследований при выполнении научных и научно-технических проектов.

2.1.4. Подготовки высококвалифицированного персонала в ходе стажировок, участия студентов и аспирантов в выполнении фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.2. Основными задачами ЦКП являются:

2.2.1. Обслуживание по утвержденным планам научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям науки и техники, осуществляемых Учреждением и прочими научными и промышленными предприятиями Российской Федерации.

2.2.2. Приоритетное обслуживание по утвержденным планам из числа организаций и учреждений федерального подчинения, расположенных на территории Российской Федерации, при условии выделения ЦКП Учреждения соответствующего целевого финансирования или, при его отсутствии, за счет средств заказчиков.

2.2.3. Совершенствование и развитие экспериментальных и теоретических методов исследований в областях своей специализации.

2.2.4. Выполнение экспертных исследований по профилю ЦКП Учреждения.

2.2.5. Реализация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров высшей квалификации в области биомедицины.

2.2.6. Проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки (в том числе по корпоративным заказам по договорам с предприятиями), прочим дополнительным образовательным программам. Возможно проведение совместных школ или вебинаров по трансфузионной медицине.

2.2.7. Организация обмена, в том числе международного, информацией и программами научных исследований.

2.2.8. Разработка и внедрение новых методик применения гамма-облучения в медицине и науке.

3. Основы функционирования

3.1. Основой функционирования ЦКП является организация работ на договорной основе на научном оборудовании, включающая распределение приборного времени и обеспечение коллективного доступа к приборам, программному и другому техническому и технологическому оборудованию всем пользователям ЦКП.

3.2. Материальная база ЦКП состоит из установки для облучения крови и ее компонентов Biobeam GM8000, предназначенной для:

- предотвращения реакции «трансплантат против хозяина» (РТПХ) путем гамма-облучения компонентов крови;
- деактивации иммунокомпетентных лимфоцитов;
- научных исследований, включая облучение биологических материалов в экспериментальных целях.

Все работы на Biobeam GM8000 проводятся в соответствии с требованиями СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности НРБ-99/2009».

Ответственный за оборудование обеспечивает регулярный контроль

дозовой нагрузки; техническое обслуживание установки; ведение журнала учета радиационной безопасности (Приложение № 1).

3.3. Деятельность ЦКП осуществляется на основе договоров с организациями о предоставлении научно-технических услуг и выполнения научно-исследовательских работ.

3.4. Объем ресурсов приборного времени определяется как совокупное время использования оборудования за вычетом периодов обслуживания и ремонта оборудования.

3.5. Результаты работ, полученные на оборудовании ЦКП, могут быть представлены на международных конференциях (при согласовании с руководством Учреждения). Приветствуется участие в грантах с указанием ЦКП как инфраструктурного партнера.

4. Права и обязанности ЦКП

4.1. В соответствии с обозначенными целями, задачами и направлениями деятельности, ЦКП наделен следующими правами:

4.1.1. Выполнять научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. В качестве структурного подразделения Учреждения получать средства на обновление материально-технической базы и обеспечение деятельности ЦКП.

4.1.2. В качестве структурного подразделения Учреждения выступать исполнителем заданий государственных и межгосударственных программ, научно-технических проектов.

4.1.3. Ссылаться в документах, информационных и рекламных материалах на статус ЦКП и рекламировать свою деятельность в этом качестве.

4.1.4. Обслуживать на договорной основе учреждения и организации с целью получения средств для осуществления задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.1.5. Организовывать и принимать участие в конференциях, совещаниях и семинарах.

4.1.6. Отказываться от проведения исследований, которые могут повлечь за собой порчу оборудования, представляют угрозу жизни людей и могут привести к экологическим изменениям.

4.2. ЦКП принимает на себя следующие обязанности:

4.2.1. Поддерживать в надлежащем состоянии оборудование.

4.2.2. Обеспечивать полноту и объективность проведения исследований, достоверность и точность результатов измерений.

4.2.3. Информировать исполнителей о необходимости прекращения исследований в случае обнаружения неисправности оборудования или средств измерений, или несоблюдения согласованных программ и методик исследований.

4.2.4. Создавать для исполнителей работ и заказчика возможность доступа в соответствующие помещения ЦКП для участия или наблюдения за проводимыми исследованиями, обеспечивая при этом конфиденциальность информации об исследованиях, проводимых для других заказчиков путем подписания Соглашения о конфиденциальности (Приложение № 2).

5. Организация деятельности ЦКП

5.1. Работники ЦКП являются действующими работниками Учреждения и имеют право доступа к оборудованию ЦКП с разрешения руководителя ЦКП.

5.2. Изменения в структуру ЦКП вносятся в соответствии с приказом Учреждения.

5.3. Руководство работой ЦКП осуществляется руководителем ЦКП.

Руководитель ЦКП:

- координирует научную деятельность ЦКП и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций ЦКП, определенных настоящим Положением;
- руководит работой по составлению научно-исследовательских, научно-методических и других планов работы ЦКП;
- координирует и развивает научное сотрудничество ЦКП с другими учреждениями и организациями Российской Федерации;
- готовит предложения по структуре ЦКП, штатному расписанию и смете расходов;
- осуществляет оперативное управление работой ЦКП;
- отвечает за качественное выполнение плановых работ;
- обеспечивает поддержание оборудования в исправном состоянии, организует его ремонт, метрологическое обеспечение;
- распоряжается закрепленным за ЦКП оборудованием, планирует его загрузку и эффективное использование, готовит смету расходов на его обслуживание;
- осуществляет контроль за соблюдением технических условий при эксплуатации оборудования;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

6. Имущество и порядок финансирования

6.1. Источниками финансирования деятельности ЦКП являются:

- доходы от осуществления видов деятельности Учреждения;
- средства отечественных и зарубежных грантов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовый, кадровый, бухгалтерский и статистический учет, связанный с деятельностью ЦКП, осуществляется соответствующими структурными подразделениями Учреждения.

Средства расходуются в установленном порядке и направляются на формирование фонда заработной платы, закупку оборудования, запасных частей, расходных материалов и другие статьи хозяйственной деятельности.

6.3. ЦКП является структурным подразделением Учреждения, использует все поступающие средства только на выполнение целей и основных задач согласно настоящему Положению.

6.4. Оборудование ЦКП числится на балансе Учреждения, в отделении острой лучевой патологии и ее последствий (гематологическое). За сохранность оборудования отвечает материально-ответственное лицо отделения острой лучевой патологии и ее последствий (гематологическое) в соответствии с заключенным с ним Договором о полной индивидуальной материальной ответственности.

6.5. Тарифы утверждаются приказом Учреждения и публикуются на его официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://fmbafmbs.ru>.

6.6. Взаимоотношения ЦКП с заказчиками регламентируются договорами Учреждения на оказание медицинских услуг, гарантийными письмами и т.д.

6.7. Экспортные ограничения:

Передача биоматериалов за рубеж требует соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации и правил Международной ассоциации кроветворения (ISBT).

7. Порядок пользования оборудованием

7.1. Регламент доступа к оборудованию, включая порядок подачи и рассмотрения заявок, утверждается приказом Учреждения и размещается на его официальном сайте. В случае превышения допустимой нагрузки на оборудование проводится конкурсный отбор заявок, критерии которого определяются внутренними регламентами ЦКП.

7.2. Подача заявки:

– пользователи (организации или исследователи) подают заявку согласно прилагаемой форме (Приложение № 3), на использование оборудования с указанием целей, объема работ и временных рамок;

– заявка согласуется с руководителем ЦКП и (при необходимости) с этическим комитетом (для исследований с биоматериалами).

7.3. Допуск к работе:

– персонал пользователя должен пройти инструктаж по технике безопасности и работе с Viobeam GM8000;

– работа с биоматериалом (компоненты крови) допускается только при наличии соответствующей лицензии у заказчика.

7.4. Режим работы:

График использования оборудования формируется с учетом приоритета медицинских применений.

Научные исследования проводятся в оставшееся время или по отдельному согласованию.

8. Отчетность и контроль деятельности ЦКП

8.1. Внутренняя отчетность:

– ЦКП ежегодно предоставляет отчет курирующему заместителю генерального директора о количестве проведенных процедур и научных исследований, а также об их результатах;

– фиксируются данные о дозах облучения, исправности оборудования и инцидентах (если возникали).

8.2. Научная отчетность:

Пользователи обязаны предоставить краткий отчет о результатах исследований, проведенных с использованием *Viobeam GM8000*.

8.3. ЦКП проходит регулярные проверки со стороны:

– Роспотребнадзора (радиационный контроль);

– Этических комитетов (при работе с биоматериалами);

– Ученого совета (для оценки эффективности работы).

8.4. Целевые показатели функционирования ЦКП:

– отношение фактического времени работы оборудования ЦКП к максимально возможному времени за год должно быть не менее 70%;

– доля времени использования оборудования в интересах третьих лиц устанавливается в соответствии с учредительными документами ЦКП.

9. Коммерциализация исследований и интеллектуальная собственность

9.1. Права на результаты исследований.

Все результаты, полученные с использованием оборудования ЦКП, являются собственностью организации-пользователя, если иное не предусмотрено договором, заключаемым с Учреждением.

В случае совместных исследований права на интеллектуальную собственность распределяются согласно заключенному соглашению между участниками.

9.2. Патентование и лицензирование.

ЦКП содействует в патентовании новых методик, разработанных с применением *Viobeam GM8000*.

Коммерческое использование технологий возможно только после согласования с руководителем ЦКП и правообладателями.

9.3. Участие в коммерческих проектах.

ЦКП может оказывать услуги коммерческим организациям на договорной основе.

9.4. Распределение доходов от оказания платных услуг производится согласно действующему на момент заключения Договора со сторонними

организациями Коллективному договору и Положению об оплате труда и материальной помощи работников Центра.

10. Защита данных и конфиденциальность

10.1. Обработка персональных и медицинских данных.

Все данные, связанные с пациентами или донорами, обрабатываются в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Доступ к медицинской информации имеют только уполномоченные сотрудники Учреждения.

10.2. Хранение и передача данных.

Научные данные обезличиваются перед публикацией.

Передача данных третьим лицам (в т.ч. зарубежным) требует письменного согласия субъекта и одобрения этического комитета.

10.3. Кибербезопасность.

Базы данных ЦКП защищаются:

– криптографическими методами (ГОСТ Р 34.10-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи»);

– регулярным аудитом уязвимостей.

Запрещается использовать внешние носители без проверки антивирусным программным обеспечением.

10.4. Ответственность за утечки данных.

Нарушения конфиденциальности расследуются создаваемой комиссией в Учреждении в течение 10 рабочих дней.

Виновные несут дисциплинарную или материальную ответственность.

11. Взаимодействие ЦКП

11.1. По вопросам научной и административной деятельности ЦКП взаимодействует в пределах своей компетентности с должностными лицами и структурными подразделениями органов государственной власти и органов местного самоуправления Российской Федерации, предприятиями, учреждениями и организациями:

11.1.1. С Министерством образования и науки Российской Федерации.

Получает:

– перечень Типовых правил функционирования ЦКП, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств;

– перечень требований к содержанию и функционированию официального сайта ЦКП в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и (или) их страниц на официальном сайте образовательной организации, на базе которой он создан;

– установленное значение показателя отношения фактического времени работы оборудования ЦКП в интересах третьих лиц к фактическому времени работы оборудования ЦКП за год.

Предоставляет: отчет о деятельности ЦКП.

11.1.2. С Росстатом.

Получает: формы федеральных статистических наблюдений за научной деятельностью.

Предоставляет: сведения о выполнении научных исследований и разработок.

11.2. По вопросам научной и административной деятельности ЦКП взаимодействует в пределах своей компетентности со сторонними предприятиями и организациями.

Получает: заказы на проведение исследований, оказание услуг, средства на реализацию исследований.

Предоставляет: отчеты по результатам проведенных исследований, оказанных услуг.

11.3. По вопросам научной и административной деятельности ЦКП взаимодействует в пределах своей компетентности с должностными лицами и структурными подразделениями Учреждения.

11.3.1. С Ученым советом Учреждения.

Получает: решения по приоритетным направлениям научной деятельности Учреждения; по составу и кадровому наполнению временных научных коллективов; по утвержденному составу наукометрических показателей оценки научной деятельности Учреждения по программам развития научной деятельности в утвержденных приоритетных направлениях и др.

Предоставляет: план работы ЦКП, отчет по научно-исследовательской деятельности ЦКП, справки о научной деятельности и показателях результативности проектов, выполняемых на оборудовании ЦКП.

11.3.2. С планово-экономическим отделом.

Получает: методические материалы по анализу финансово-хозяйственной деятельности, сметы расходов и доходов планируемых/реализуемых проектов НИОКР, приказы, и иные материалы, входящие в компетенцию ПЭО.

Предоставляет: соглашения (договора) по НИОКР, методические материалы, приказы, иные материалы, входящие в компетенцию ЦКП.

11.3.3. С бухгалтерией.

Получает: сведения о перечислении денежных средств по заключенным договорам, методические материалы, приказы, договоры и акты, по запросам – сведения о распределении денежных средств по источникам дохода по научно-исследовательским проектам, реализуемым в ЦКП; информационно-аналитические данные по научно-исследовательским и опытно-конструкторским проектам, иные материалы, входящие в компетенцию бухгалтерии.

Предоставляет: договоры (соглашения) по НИОКР, счета-фактуры на этапы и объемы НИР на оборудовании ЦКП, приказы, иные материалы по запросу, входящие в компетенцию ЦКП.

11.3.4. С Правовым управлением.

Получает: письменные заключения и справки по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности, приказы, договоры и акты, методические материалы, иные материалы по запросам, входящим в компетенцию Правового управления.

Предоставляет: проекты приказов, инструкций, заявок, договоров, соглашений, обязательств и иные документы для проверки на соответствие действующему законодательству Российской Федерации и согласования и иные документы по запросу, входящие в компетенцию ЦКП.

11.3.5. С Управлением персонала.

Получает: формы документов для заполнения, приказы, информационные материалы, штатное расписание ЦКП, иные документы, входящие в компетенцию Управления персонала.

Предоставляет: документы для заключения трудовых договоров, запросы, и иные информационные материалы, входящие в компетенцию ЦКП.

11.3.6. С Управлением документационного обеспечения.

Получает: приказы и распоряжения, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы Учреждения, информационные материалы.

Предоставляет: информационные материалы для внутренней рассылки, документы для регистрации исходящей почты, почтовые отправления.

12. Порядок прекращения деятельности ЦКП

Ликвидация и реорганизация ЦКП производится по приказу генерального директора Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается руководителем ЦКП и утверждается генеральным директором Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о Центре коллективного
пользования научным оборудованием
(ЦКП «Биомедицинские технологии»),
утвержденному приказом ФГБУ ГНЦ
ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
от «08» декабря 2025 г. № 374

Журнал учета радиационной безопасности

Дата	Время работы	Оператор (ФИО)	Тип биоматериала	Доза (Гр)	Примечания (инциденты)	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Правила ведения:

- хранится 30 лет;
- заполняется ответственным за оборудование, согласно Договору о полной индивидуальной материальной ответственности, заключенному Учреждением с работником.
- ежеквартально проверяется работником Службы охраны труда, радиационной и промышленной безопасности согласно Программе ведомственного (производственного) контроля за радиационной безопасностью при эксплуатации радиационных источников в структурных подразделениях ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденной 10 июня 2022 г.

Приложение № 2
к Положению о Центре коллективного
пользования научным оборудованием
(ЦКП «Биомедицинские технологии»),
утвержденному приказом ФГБУ ГНЦ
ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
от «08» декабря 2025 г. № 374

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. _____

«__» _____ 202__ г.

Между:

ЦКП «Биомедицинские технологии», в лице _____ (ФИО), и
_____ (название организации), в лице _____ (ФИО).

1. Предмет соглашения

Стороны обязуются не разглашать:

- данные о пациентах/донорах;
- методики обработки биоматериалов;
- результаты исследований без письменного согласия.

2. Обязательства сторон

Запрещается:

- передавать третьим лицам доступ к оборудованию;
- публиковать данные без ссылки на ЦКП.

3. Срок действия

5 (пять) лет с даты подписания.

Подписи:

_____ /ФИО/ (ЦКП)

_____ /ФИО/ (Заявитель)

Приложение №3
к Положению о Центре коллективного
пользования научным оборудованием
(ЦКП «Биомедицинские технологии»),
утвержденному приказом ФГБУ ГНЦ
ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
от « 08 » декабря 2025 г. № 374

Центр коллективного пользования «Биомедицинские технологии»

Заявка от « ____ » _____ 202__ г. № _____

1. Данные заявителя

Наименование организации: _____

Контактное лицо (ФИО, должность): _____

Телефон/e-mail: _____

Цель использования (медицинская/научная): _____

Сроки проведения работ: с « ____ » _____ по « ____ » _____

2. Параметры работы с оборудованием

Тип биоматериала (кровь, компоненты крови, клеточные культуры): _____

Количество образцов: _____

Требуемая доза облучения: _____ Гр

Необходимость сопровождения специалистом ЦКП: Да/Нет

Предполагаемая продолжительность работ: _____

Желаемая дата начала (число, месяц, год): _____

Использование результатов в образовательном процессе (диплом, диссертация): Да/Нет

В случае опубликования результатов работ обязуюсь в публикации указать, что результат получен посредством использования оборудования ЦКП «Биомедицинские технологии»: Да/Нет

3. Подтверждение соблюдения требований

Лицензия на работу с биоматериалами (для медицинских целей): № _____ от « ____ » _____

Согласие на соблюдение правил радиационной безопасности: Да/Нет

Подпись заявителя: _____ /ФИО/

Решение ЦКП: Одобрено/Отклонено (причина: _____)

Подпись руководителя ЦКП: _____ /ФИО/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

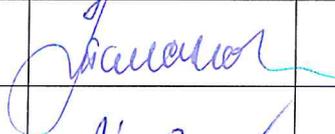
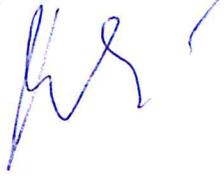
проекта приказа ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Наименование вопроса: Об утверждении Положения

Вопрос готовил: Горнов Сергей Валерьевич, НОО, 8-499-190-95-77

Фамилия, имя отчество, подразделение, номер телефона:

СОГЛАСОВАНО

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата
Горнов С.В.	Заведующий научно-организационным отделом – Учёный секретарь		20.10.2025
Бушманов А.Ю.	Должность руководителя, курирующего деятельность подразделения		20.10.25
Шустова М.В.	Начальник управления документационного обеспечения		
Родионова А.О.	Начальник управления персонала		21.10.25
Таланова А.М.	Начальник правового управления		23.10.25
Давтян А.А.	Заведующий отделением острой лучевой патологии и ее последствий (гематологическое)		24.10.25

Горноленкова Э.А. и.о. исполняющего обязанности директора 20.10.25

Содержание замечаний, предложений:

Кенедилов Н.В. Нос. сурсы ОФР. ПБ 11.10.25



Ручькова О.В.
20.10.2025
П.И.И.И.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Приказ (распоряжение) от 08.12.2025 № 374 разослать:

Ф.И.О. адресата, подразделение	Роспись в получении	Ф.И.О. адресата, подразделение	Роспись в получении
Паринов О.В., главный врач		Родионова А.О., начальник Управления персонала	
Бушманов А.Ю., заместитель генерального директора по науке – начальник Управления радиационной медицины		Мещук Е.А., финансовый директор	
Лебедев А.О. – заместитель генерального директора – начальник ЦСИ		Шмелева О.С., главный бухгалтер	
Шандала Н.К. – начальник Управления радиационной гигиены		Колотилов Н.О., начальник службы охраны труда, радиационной и промышленной безопасности	
Карасев К.А., начальник Управления цифровой трансформации и обеспечения информационной безопасности		Горнов С.В., Заведующий научно- организационным отделом – Ученый секретарь	
Таланова А.М., Начальник Правового управления		Давтян А.А., Заведующий отделением острой лучевой патологии и ее последствий	
Шустова М.В., начальник Управления документационного обеспечения			

Всего подлежит рассылке 13 экз.